

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «28».12.2023г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Ромашка» с.Чиндагатай
за 2022 – 2023 учебный год

Александрово-Заводский район
2023 год

Содержание

Введение.....	3
.....	
Информационная справка о МДОУ.....	4
1. Аналитическая часть	5
1.1. Оценка образовательной деятельности.....	5
1.2. Оценка системы управления.....	7
1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	7
1.4. Оценка организации учебного процесса.....	9
1.5. Оценка качества кадрового обеспечения.....	1 1
1.6. Оценка учебно-методического обеспечения.....	1 5
1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.....	1 5
1.8. Оценка материально-технической базы.....	1 6
1.9. Оценка функционирования внутренней системы, оценки качества образования.....	1 7
.....	
2. Анализ показателей деятельности организации	1 8

Введение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Ромашка» находится на территории села Чиндагатай
ул. Школьная, 10

Педагоги учреждения в своей работе сохраняют и развивают лучшие традиции дошкольного воспитания, внедряют новые технологии развития детей.

1. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1 Наличие свидетельств:

а) Свидетельство о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю дата выдачи 25.12.2014 г. Документы – основания: Постановление №576 от 16.10.2014 г. Орган выдачи: Администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» Забайкальского края. Субъект права: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» села Чиндагатай ИНН 7502001748. ОГРН 1027501007533. КПП 750201001. Дата регистрации: 22.05.2001; наименование органа регистрации: Администрация Александрово-Заводского района Забайкальский край. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Россия, Забайкальский край; Александрово-Заводский район, с. Чиндагатай, ул. Школьная, 10

б) Свидетельство о государственной регистрации права управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю . дата выдачи 25.12.2014 г. Документы – основания: распоряжение администрации муниципального района «Александрово – Заводский район» №75 - р от 23.03.2016 г. Субъект права: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» села Чиндагатай ИНН 7502001748. ОГРН 1027501007533. КПП 750201001. Дата регистрации: 22.05.2001г; наименование органа регистрации: Администрация Александрово-Заводского района Забайкальский край. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Россия, Забайкальский кр; Александрово-Заводский район, с. Чиндагатай, ул. Школьная, 10

1.2 Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детского сада «Ромашка» Утвержден Постановлением главы администрации
муниципального района «Александрово – Заводский район» № 568 от 04.12.2015г. Принят
Общим собранием трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Ромашка» с. Чиндагатай Протокол № 1 от 10.12.2015г

1.3 Наличие локальных актов в образовательном учреждении:

- График внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор -
- Договор между д/с и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

1.4 Перечень лицензий:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистрационный № 271 от 31.05.2016г Основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица 1097501007533; ИНН 7502001748

Срок действия БЕССРОЧНО. Серия 75Л02 № 0000632

2. Право владения, использования материально – технической базы

2.1 Образовательная деятельность ведется на праве оперативного управления. Свидетельство о государственной регистрации права управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю дата выдачи 23.12.2014 г. Документы – основания: распоряжение администрации муниципального района «Александрово – Заводский район» №75 - р от 23.03.2016 г. Акт передачи от 23.03.2016 г. Субъект права: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» села Чиндагатай ИНН 7502001748. ОГРН 1097501007533. КПП 7502001748. Дата регистрации: 23.12.2014; наименование органа регистрации: Администрация муниципального района «Александрово-Заводский район Забайкальского края. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Россия, Забайкальский край; Александрово-Заводский район, с. Чиндагатай, улица Школьная, 10

2.2. МДОУ Д/с «Ромашка» располагает нежилым зданием для организации образовательной деятельности площадью 1779 кв. м. Инвентарный номер: 110102000003 Литер: А. Этажность: 1.
Юридический адрес: 674635 Забайкальский край; Александрово-Заводский район, с. Чиндагатай, улица Школьная, 10
Фактический адрес: 674647, Забайкальский край; Александрово-Заводский район, с. Чиндагатай, улица Школьная, 10

2.3. Имеется заключение Государственной санитарно – эпидемиологической службы Российской Федерации главного государственного санитарного врача по Читинской области Гредюшко Е.А.
№ 75. БЦ. 12. 000.М. 000121. 11. 07 от 28.11.2007г.

Заключение Государственной санитарно – эпидемиологической службы Российской Федерации главного государственного санитарного врача
№ 75. БЦ. 12.000.М.000121.11.07 от 28.11.2007 от 28.11.2007г.

Декларация о пожарной безопасности №2 от 03 декабря 2015 года о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

2.4. Наполняемость сада: Количество возрастных групп – 1;

1 группа - для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности

Для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей в МДОУ Д/с «Ромашка» оборудованы:

- 1 групповых помещения спальня
- 1 помещение –игровая, умывальной комнатой, раздевальной комнатой, санитарным узлом, музыкально-спортивным залом

2.5. 1 телевизор.

2.6. В МДОУ Д/с «Ромашка» выдерживается лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиНа № 2.4.3648-20 от

28.09.2020 г.; приложением утвержденным постановлением Главного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28

Реальная площадь на 1 воспитанника составляет 1 кв.м.

2.7. В МДОУ Д/с «Ромашка» имеется групповое помещение позволяющее использовать новые формы дошкольного образования с детьми раннего возраста общей площадью 49 кв. м.

2.8. Хорошее состояние здания поддерживается за счет систематически проводимых косметических ремонтов.

2.9. За последние 3 года материально – техническая база структурных подразделений значительно улучшилась:

- пополняется дидактическим материалом ежегодно
- пополняется развивающими игрушками

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение обязанностей в педагогическом коллективе.

- Управление учреждением осуществляет Заведующий МДОУ Лавренко Евгения Александровна (образование среднее - специальное, стаж – 4 месяца) , которая действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях:
 - в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания;
 - несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;
 - издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МДОУ, в рамках своей компетентности.

Воспитатель - Панксеп Алёна Александровна

- Педагогический Диплом о среднем - профессиональном образовании «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», воспитательно-образовательную работу с детьми, планирования образовательного процесса;
- систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки;

3.2. Формы координации деятельности аппарата управления:

Аппарат управления МДОУ координирует свою деятельность с учетом решений, принимаемых на педагогических советах, производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива, административных совещаниях у заведующей.

3.3 Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения – переход на новые формы финансово – хозяйственной деятельности.

28.09.2020 г.; приложением утвержденным постановлением Главного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28

Реальная площадь на 1 воспитанника составляет 1 кв.м.

2.7. В МДОУ Д/с «Ромашка» имеется групповое помещение позволяющее использовать новые формы дошкольного образования с детьми раннего возраста общей площадью 49 кв. м.

2.8. Хорошее состояние здания поддерживается за счет систематически проводимых косметических ремонтов.

2.9. За последние 3 года материально – техническая база структурных подразделений значительно улучшилась:

- пополняется дидактическим материалом ежегодно
- пополняется развивающими игрушками

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение обязанностей в педагогическом коллективе.

- Управление учреждением осуществляет Заведующий МДОУ Лавренко Евгения Александровна (образование среднее - специальное, стаж – 4 месяца), которая действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях:

- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания;

- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем;

- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МДОУ, в рамках своей компетентности.

Воспитатель - Панксеп Алёна Александровна

- Педагогический Диплом о среднем - профессиональном образовании «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», воспитательно-образовательную работу с детьми, планирования образовательного процесса;

- систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки;

3.2. Формы координации деятельности аппарата управления:

Аппарат управления МДОУ координирует свою деятельность с учетом решений, принимаемых на педагогических советах, производственных совещаниях – собраниях трудового коллектива, административных совещаниях у заведующей.

3.3 Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения – переход на новые формы финансово – хозяйственной деятельности.

3.4. Организационная структура управления:

Дошкольное учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – медицинского – обслуживающего.

На первом уровне управления находится заведующая детским садом, которая осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Указания и распоряжения заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.

Общее руководство учреждением осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Педагогический совет правомочен:

- принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- утверждать расписание занятий;
- определять направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- утверждать годовой план работы МДОУ;
- принимать программы воспитания и обучения в учреждении;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать и утверждать методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать типовые договоры с родителями.

На втором уровне управления осуществляют руководители структурных подразделений, воспитатели, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующая осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.1 Общая численность воспитанников на 01.01.2023 года составила: 18 человек (разновозрастная группа)

4.2 Анализ движения детей:

Контингент воспитанников в дошкольном учреждении сохраняется ежегодно.

Выбывшие дети за период 2021 - 2022 всего 5 человек :

Очередности в детском саду – нет. Дети принимаются в течение года, при наличии свободных мест.

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1. Целенаправленная работа педагогического коллектива, направленная на полноценное физическое, интеллектуальное, социальное, эстетическое развитие детей в образовательном учреждении, дает свои результаты: воспитанники успешно осваивают образовательные стандарты, необходимые для обучения в школе.

5.1.1. Работа педагога-воспитателя МДОУ Д/с «Ромашка» включает в себя:

- Взаимодействие с детьми.
- Взаимодействие с родителями.

Коррекционно-развивающая работа с детьми, консультационная работа с родителями проводится по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей

5.2. В деятельности МДОУ Детского сада «Ромашка», как целостной системы педагогического процесса, особое место занимает содержание работы по реализации здоровьесберегающих технологий.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья детей, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, ведется наблюдение за физическим развитием воспитанников, состоянием заболеваемости.

Особое внимание в режиме дня воспитатели уделяют проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей. С этой целью разработана система закаливания, предусматривающая разнообразные формы и методы, а также изменения в зависимости от времени года, возраста и особенностей состояния здоровья детей.

6.Содержание образовательной деятельности.

Основной целью, желаемым результатом педагогического процесса в МДОУ Детского сада «Ромашка» является гармоничное развитие личности дошкольника, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности.

Деятельность МДОУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Построена воспитательно- образовательная работа на основе с учетом склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимальной самореализации.

Основными задачами организации педагогического процесса являются:

1. Определение направлений индивидуально-ориентированной педагогической помощи детям от 1г 5 лет до 7 лет на основе диагностики развития.
2. Развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников.
3. Обогащение предметно-развивающей среды образовательного учреждения, с целью создания благоприятных условий для полноценного воспитания и развития дошкольника.
4. Обеспечение физического и психического здоровья детей, физического развития детей и их эмоционального благополучия.
5. Построение взаимодействия с семьей по принципу партнерства.
6. Формирование потребности в здоровом образе жизни.

Особенности образовательного процесса

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Построение образовательного процесса образовательного учреждения осуществляется с учетом следующих принципов:

1. **Принцип комплектности.** Решение любой педагогической, развивающей и коррекционной задачи планируется с учетом взаимодействия всех факторов состояния здоровья, оказывающего влияние на работоспособность; нагрузки на ребенка: умственной, физической, эмоциональной; положительных взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

2. **Принципы динамичности** заключаются в постановке таких целей по обучению, воспитанию и развитию ребенка, которые бы постоянно углублялись и расширялись, а не дублировались.
3. **Принцип психологической комфортности** заключается в снятии по возможности в процессе воспитательно-образовательной работы стрессовых факторов.
4. **Принцип дифференцированного подхода** заключается в решении задач эффективной психолого-педагогической помощи воспитанникам в совершенствовании их личности, создание специальных педагогических ситуаций, помогающих раскрыть их психофизические, личностные способности и возможности;
5. **Принцип культуросообразности** заключается в том, что развитие должно открывать ребенку дверь в мировую культуру через постижение ценностей и норм конкретной общероссийской и национальной культуры. Этот принцип требует приобщения ребенка к различным ценностям культуры этноса, общества, цивилизации в целом; к культуре бытовой, физической, материальной, производственной, интеллектуальной и нравственной.
6. **Принцип преемственности взаимодействия с ребёнком в условиях дошкольного учреждения и семьи.** Заключается в том, что обе взаимодействующие стороны должны осуществлять воспитание в ходе сотрудничества, совместных, не противоречащих друг другу действий.

Принципы и подходы к формированию общеобразовательной программы:

Содержание общеобразовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено в соответствии со следующими принципами:

1. *Принцип личностного подхода*, предполагающий отношение к ребенку как к уникальному явлению независимо от его индивидуальных особенностей.
2. *Принцип уважения к личности ребенка в сочетании с разумной требовательностью к нему.*
3. *Принцип развивающего образования*, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.
4. *Принцип воспитания и обучения детей в коллективе*, предполагающий оптимальное сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм организации педагогического процесса.
5. *Принцип эстетизма детской жизни*, направленный на развитие у воспитанников эстетического отношения к действительности, развитие у них хорошего художественно-эстетического вкуса.
6. *Принцип согласованности требований семьи и образовательного учреждения*, предполагающий тесное взаимодействие между данными институтами воспитания.
7. *Принцип создания ребенку ситуации успеха*, связанный с таким построением работы при которой дети осознают свой успех, ожидают новых успехов, что способствует выработке стойкости в преодолении трудностей, появлению нравственного достоинства.

6.1. Структурный анализ Образовательной программы:

1 часть Анализ педагогической деятельности за 2022 -2023 учебные годы показывает, что результаты развития детей соответствуют возрастной норме, ФГОС.

Задачи программы отражают потребности родителей в обеспечении их прав на получение дошкольного образования в благоприятной социально – психологической атмосфере.

В своей деятельности МДОУ детский сад «Ромашка» реализует Основную образовательную программу МДОУ детского сада «Ромашка» в соответствии с ФГОС; руководствуется программой «От рождения до школы». / Под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – М.: Мозаика-Синтез.

Цели программы: всестороннее развитие психических и физических качеств детей от рождения до 7 лет в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; обогащенное физическое, социальное, познавательное, эстетическое и речевое развитие детей.

Структура программы:

2.1. Организация режима пребывания детей в ДОУ

2..2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей.

2.3.. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая оценки)

2.4.. Система мониторинга

Целью коррекционной работы в МДОУ детском саду «Ромашка» является

обеспечение специалистов дошкольного учреждения программой действия, объединяющих аналитическую и коррекционно-развивающую работу с детьми.

- Внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных средств и условий коррекции и реабилитации детей.
 - **Работая в этом направлении коллектив МДОУ «Ромашка» ставит перед собой следующие цели:** Внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных средств и условий коррекции и реабилитации детей.
 - Внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных средств и условий коррекции и реабилитации детей.
- :
- Систематическое, комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка, способствующие накоплению количественных и качественных показателей для определения содержания и основных направлений коррекционной работы.
 - Сочетания изучения развития детей с целенаправленным педагогическим воздействием, позволяющим программировать динамику перехода ребенка из зоны актуального развития в зону ближайшего развития.
 - Систематическая регистрация результатов обследования, с целью определения эффективности коррекционно – педагогического воздействия на детей, перспективы их дальнейшего развития и составления рекомендаций по дальнейшему воспитанию и обучению.
 - Интеграция полученных в результате обследования данных в различные образовательные занятия для повышения эффективности образовательного процесса, определения оптимальных условий для дальнейшего развития ребенка.

Воспитательно - образовательный процесс организован по программе: Основная образовательная программа МДОУ Д/сада «Ромашка» в соответствии с ФГОСТ и под редакцией **М.А.Васильевой «Программа воспитания и обучения в детском саду»**. Адаптационная группа, осуществляя преемственность и плавный переход от воспитания детей – в условиях семьи к воспитанию детей в детском саду, ставят своей целью – всестороннее развитие детей, их раннюю социализацию, позволяющую обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения и педагогическое просвещение родителей.

Основные направления и цели работы:

1. Оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности
2. Консультирование родителей детей
3. Проведение игровых сеансов с детьми
4. Всестороннее развитие детей в возрасте до 3 лет

Задачи:

1. Развитие эмоциональных отношений между матерью и ребенком раннего возраста.

7. вакансии: нет

8. **повышение квалификации:** соответственно плану повышения квалификации при ЧИОО. Все удостоверения об окончании курсов находятся в наличии

9. Социально – бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

9.1. Медицинское обслуживание – ФАП (по договору)

9.2. В МДОУ д/с «Ромашка» имеются 1 бытовой холодильник, электро-плита, вытяжка.

В штат пищеблока входит: 1 повар, повар готовит питание для детей 8 часовым пребыванием (четырёхразовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) согласно 10 – дневному меню.

9.4. На территории МДОУ имеется:

- игровая площадка-2

-

Общие выводы:

Педагогический коллектив в целом состоит из людей трудоспособных, опытных умеющих ориентироваться в новых социально – экономических условиях, активно внедряющих в повседневной работе традиционные, проверенные жизнью методы и новые, соответствующие тенденциям в социальной и культурной сфере.

Резервы для дальнейшего развития:

- наличие молодых педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень.
- активное вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс.

Заведующий МДОУ
Детский сад «Ромашка»



Е.А Лавренко